



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРИЧ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

16 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 19" февраля 2015 г. № 225-1/15

*Об обеспечении доступа к
информации о деятельности
Керченского городского совета
Республики Крым*

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым, а также в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым (Приложение 1);

1.2. Перечень информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации (Приложение 2).

2. Должностным лицам Керченского городского совета Республики Крым

и структурным подразделениям аппарата обеспечить надлежащее исполнение данного решения в соответствии с осуществляемой компетенцией.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь и опубликовать в городской газете «Керченский рабочий».

4. Контроль за выполнением решения возложить на Керченский городской совет (Щербулу Л.В.) и постоянную комиссию Керченского городского совета по вопросам регламента, депутатской деятельности (Волкова В.Ю.).

Председатель городского совета

Л.ЩЕРБУЛА

**Порядок
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности
Керченского городского совета Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Устава муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и определяет порядок организации доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Керченского городского совета Республики Крым (далее – Керченский городской совет).

1.2. В настоящем Порядке понятия применяются в значении, данном в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.3. Действия настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Керченским городским советом;
- порядок рассмотрения Керченским городским советом обращений граждан;
- порядок предоставления Керченским городским советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

II. Организация доступа к информации о деятельности Керченского городского совета

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Керченского городского совета осуществляет отдел информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета в пределах своей компетенции.

Доступ к информации о деятельности Керченского городского совета

обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Керченским городским советом информации в средствах массовой информации;
- размещение Керченским городским советом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым;
- размещение информации о деятельности Керченского городского совета в помещениях, занимаемых Керченским городским советом, и иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Керченского городского совета в помещениях, занимаемых Керченским городским советом, и иных отведенных для этих целей местах;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Керченского городского совета в установленном соответствующими правовыми актами Керченского городского совета порядке;
- предоставление информации о деятельности Керченского городского совета пользователям информации по их запросу;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности Керченского городского совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

III. Предоставление информации о деятельности Керченского городского совета

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Керченского городского совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов Керченского городского совета осуществляется в городской газете «Керченский рабочий» и на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым.

3.2. Информирование Керченским городским советом о своей деятельности осуществляется посредством размещения:

- информации о текущей деятельности Керченского городского совета;
- муниципальных правовых актов Керченского городского совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- ежегодных отчетов о своей деятельности;

- иной информации, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Республики Крым.

3.3. В помещениях, занимаемых Керченским городским советом по адресу: ул. Кирова, дом 17, г. Керчь и иных отведенных для этих целей местах размещается информационный стенд и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Керченского городского совета

Указанная информация должна содержать:

- порядок работы Керченского городского совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Керченского городского совета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Керченского городского совета.

3.4. При проведении открытых заседаний Керченского городского совета, обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в установленном соответствующими правовыми актами Керченского городского совета порядке. Присутствие указанных лиц на открытых заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом Керченского городского совета Республики Крым.

3.5. Предоставление информации о деятельности Керченского городского совета по запросам пользователей информацией осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом 8-ФЗ. Регистрацию запросов, составленных в письменной либо устной форме и поступивших в Керченский городской совет, а также запросов, поступивших по сети «Интернет» на электронный адрес www.gorsovetkerch.ru, осуществляет отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Керченского городского совета.

3.6. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Керченского городского совета:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Керченского городского совета;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Керченского городского совета;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Керченским городским советом, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Керченский городской совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

IV. Организация доступа к информации о деятельности Керченского городского совета, размещаемой в сети Интернет

4.1. Керченский городской совет для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт в сети Интернет, расположенный по адресу: www.gorsovetcherch.ru, с указанием адресов электронной почты, по которым пользователям информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. Технологические и программные средства, используемые для ведения официального сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации, полученной от уполномоченных органов, защиту информации, размещенной на официальном сайте;

- доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на официальном сайте.

При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей технологических и программных средств, специально созданных для просмотра официального сайта.

4.3. Под защитой информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее-информация), понимается деятельность отдела информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4.4. Размещение информации на официальном сайте осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.5. Информация о деятельности Керченского городского совета, размещаемая в сети Интернет, должна соответствовать требованиям к содержанию информации, установленным Федеральным законом № 8-ФЗ.

Керченский городской совет может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований указанного Федерального закона.

V. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Керченского городского совета

5.1. Решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц Керченского городского совета, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

5.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Керченского городского совета, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица органа местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета

6.1 Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Керченского городского совета осуществляет председатель Керченского городского совета. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель председателя Керченского городского совета в соответствии с осуществляемой компетенцией, постоянная комиссия Керченского городского совета по вопросам регламента, депутатской деятельности.

Председатель городского совета

Л.ЩЕРБУЛА

**Перечень информации
О деятельности Керченского городского совета Республики Крым,
обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», и сроки размещения такой информации**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о Керченском городском совете Республики Крым			
1.1.	Наименование и структура Керченского городского совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета
1.2.	Сведения о полномочиях Керченского городского совета, задачах и функциях структурных подразделений аппарата Керченского городского совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законов и нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета
1.3.	Сведения о руководителях Керченского городского совета, структурных подразделений аппарата Керченского городского совета (фамилии, имена, отчества, а также при	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета

	согласии указанных лиц иные сведения о них)		
1.4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Керченского городского совета	В течении недели с момента изменения сведений	Начальник информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Керченским городским советом (при наличии)	В течении недели с момента изменения сведений	Начальник информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета
2. Информация о нормотворческой деятельности Керченского городского совета			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные Керченским городским советом, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.	В течение 15 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Керченский городской совет	В течение 2 дней с момента официального поступления проекта в Керченский городской совет	Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета

2.3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 30 календарных дней со дня принятия Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Начальник бухгалтерского учета и закупок аппарата Керченского городского совета
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Керченским городским советом.	По мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета
3.Иная информация о текущей деятельности			
3.1.	Информация об участии Керченского городского совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Керченским городским советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Керченского городского совета	По мере необходимости	Начальник информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета
3.2.	Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Керченского	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Начальник информационной политики и связям с

	городского совета и заместителя Председателя Керченского городского совета		общественностью аппарата Керченского городского совета
3.3.	Сведения об использовании Керченским городским советом выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник бухгалтерского учета и закупок аппарата Керченского городского совета
3.4.	Информация о кадровом обеспечении Керченского городского совета, включая: 1) порядок поступления на муниципальную службу; 2) сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам; 3) условия и результаты конкурсов; 4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.	1,2,4) Поддерживается в актуальном состоянии. 2) В течение 3 рабочих дней, после опубликования в СМИ о начале конкурса на вакантную должность. 3) Условия конкурса размещаются за 20 дней до проведения конкурса, результаты — в течение месяца со дня завершения конкурса	Главный специалист отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета
3.5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Керченском городском совете	Поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета
4. Информация о работе Керченского городского совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
4.1.	Порядок и время приема граждан (физ. лиц), в том числе представителей организаций (юрид. лиц), общественных	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		Керченского городского совета
4.2.	Фамилия, имя и отчество руководителей структурных подразделений аппарата Керченского городского совета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Керченского городского совета
4.3.	Обзоры обращений граждан (физ. лиц), в том числе представителей организаций (юрид. лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Керченского городского совета
4.4.	Иная информация о деятельности Керченского городского совета, в	Поддерживается в актуальном	Начальники структурных подразделений аппарата

	соответствии с законодательством РФ	состоянии	Керченского городского совета
--	--	-----------	----------------------------------

Председатель городского совета

Л.Щербула